



## **ADMINISTRATIVA**

### **Poligono las Quemadas**

Grupo Cofrico, empresas de ámbito nacional selecciona auxiliar administrativo/@ para delegación sita en Córdoba, Polígono las Quemadas.

Estudios mínimos FP en administración o similar. Conocimientos de ofimática e Internet.

Sus funciones serán arqueo de caja y control de gastos y dietas.

Contabilidad y facturación básica.

Control de partes diarios, albaranes y materiales de almacén.

Recepción y emisión de llamadas, control de proveedores y gestión administrativa y documental en general.

Se ofrece incorporación inmediata, remuneración en función valía del candidato y vacante a cubrir indefinidamente con plan de carrera profesional.

#### **Contacto**

Ana García

[rrhh@cofrico.com](mailto:rrhh@cofrico.com)

Cofrico, S.L.

Tfno: 981783430

Fax: 981783434