

CONECTA

Manual Práctico

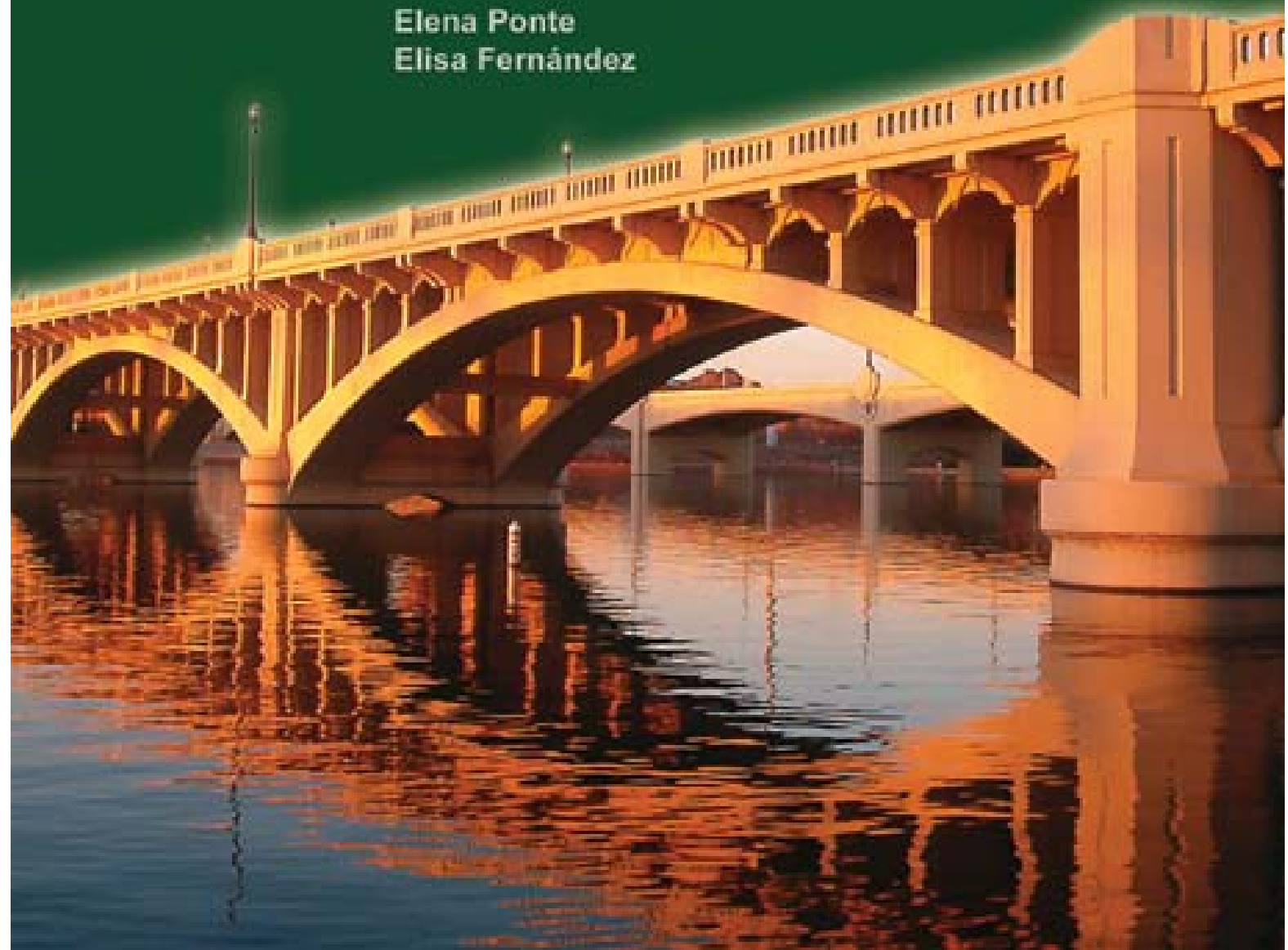
para la

INTERMEDIACIÓN

SOCIOLABORAL

Elena Ponte

Elisa Fernández





Red Araña edita CONECTA, Manual práctico de Intermediación Laboral con todos los recursos necesarios para gestionar ofertas de empleo (2006)

Una publicación para mediadores y orientadores laborales que conocen a las personas en desempleo en profundidad y favorecen la preselección de candidatos a empresas que ofertan puestos laborales.

CONECTA es un manual que ofrece todas las herramientas técnicas para profesionales del ámbito de la inserción sociolaboral que habitualmente están en contacto con las personas desempleadas y a su vez, con las empresas que ofrecen empleo.

Este manual, perteneciente a una colección de metodología de intervención sociolaboral editados periódicamente por Red Araña, permite que **técnicos de empleo** de entidades sociales y otros centros públicos de empleo analicen el entorno donde se desarrolla el servicio de intermediación sociolaboral.

CONECTA incluye **técnicas, fichas prácticas y experiencias** que permiten conocer mejor a la persona en desempleo, sus demandas y facilitar así su acceso al mercado laboral. En segundo lugar y de forma extensa, ofrece pautas para acceder a los oferentes de empleo: pequeñas y medianas empresas, también multinacionales a las que sensibilizar y fidelizar como permanentes colaboradoras en la inserción laboral.

Los **programas de intermediación sociolaboral** garantizan que las personas con dificultades para integrarse social y laboralmente encuentren un empleo adaptado a sus necesidades. Si el plan diseñado se cumple y el seguimiento es exitoso, tanto empleado como empresa quedan satisfechos por el servicio prestado desde entidades como Red Araña.

La **gestión de ofertas de empleo** garantiza un contacto previo con la empresa que desea cubrir un puesto de trabajo; posteriormente el centro de intermediación laboral deprecia el tipo de oferta y analiza el perfil para llevar a cabo la preselección informática y curricular de los candidatos. La toma de decisiones y preselección conlleva una entrevista personal o telefónica previa al envío de candidatos a la empresa oferente.

Solicitar ejemplar de CONECTA en www.empleoenred.org o llamando a 91525 50 99.

Sobre RED ARAÑA

Red Araña, Tejido de Entidades Sociales por el Empleo, es una asociación nacional sin ánimo de lucro que trabaja desde 1988 favoreciendo la integración sociolaboral de personas en riesgo de exclusión social: jóvenes, inmigrantes,

mujeres, personas mayores de 45 años, drogodependientes, reclusos y exreclusos, entre otros.

Red Araña favorece la colocación efectiva de la personas en desempleo al mercado de trabajo mediante un *sistema de intervención* que abarca varios servicios: **información** para el empleo, servicios de **orientación**, a través de los que se detectan las necesidades concretas de la persona respecto a su incorporación laboral (formación, habilidades sociales...) de manera que se pueda articular un plan de intervención personalizado; asesoría para la **creación de empresas**; cursos de **formación** y por supuesto, servicios de **intermediación laboral** y gestión de **ofertas de empleo**, actividad que facilita a las empresas la preselección de personal, gracias a la bolsa de empleo de la entidad y favorece la mediación laboral.



TÍTULO:

MANUAL PRÁCTICO PARA LA INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL

1. INTRODUCCIÓN

2. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL

2.1. Qué entendemos por intermediación sociolaboral.

- 2.1.1. Definición de intermediación sociolaboral.
- 2.1.2. Diferencia entre intermediación y otro tipo de actuaciones para la promoción del empleo.
- 2.1.3. Objetivos de la intermediación sociolaboral.
- 2.1.4. Directrices que subyacen al proceso de intermediación.

2.2. Acciones a realizar en la intermediación sociolaboral

2.3. Tipología de intermediadores y servicios de intermediación sociolaboral.

3. ACCIONES DENTRO DE LOS SERVICIOS PARA LA INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL

3.1. ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO DEL ENTORNO DONDE SE DESARROLLA EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL.

- 3.1.1 Conocimiento del beneficiario.
- 3.1.2. Conocimiento del oferente de empleo.
- 3.1.3 Agentes sociales e Intermediadores de la zona.
- 3.1.4. Características del Entorno.

3.2. ACCESO DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO AL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL

3.3. ACCESO Y FIDELIZACIÓN DE LOS OFERENTES DE EMPLEO AL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN SOCIOLABORAL.

- 3.3.1. Análisis de las necesidades del Oferente de Empleo.
- 3.3.2. Las Relaciones con Empresas.
 - 3.3.2.1. Las técnicas de relaciones con empresas.
 - 3.3.2.2. Plan de las acciones de relaciones con empresas.
- 3.3.3. Fidelización de empresas usuarias.
- 3.3.4. Sensibilización a la empresa.
- 3.3.5. Seguimiento de empresas usuarias.

3.4. GESTIÓN DE OFERTAS DE EMPLEO.

- 3.4.1. Recepción o recogida de la oferta de empleo.
- 3.4.2. Análisis y definición del perfil del puesto vacante.
- 3.4.3. Preselección informática y curricular de los candidatos.
- 3.4.4. Entrevista telefónica de verificación.
- 3.4.5. Entrevista personal o presencial.

- 3.4.6. Otras pruebas selectivas.
- 3.4.7. Presentación de candidatos.
- 3.4.8. Seguimiento.

3.5. SEGUIMIENTO INSERCIÓN/ MANTENIMIENTO DEL PUESTO/ ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE INSERCIÓN

- 3.5.1. Seguimiento a la inserción.
- 3.5.2. Mantenimiento del empleo.
- 3.5.3. Acompañamiento

4. DISEÑO DE UN PROGRAMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

4.1. Diseño servicio de intermediación sociolaboral genérico.

- Objetivos.
- Beneficiarios
- Oferentes de empleo.
- Relación con el entorno.
- Acciones a implementar.
- Recursos o herramientas más destacables.

4.2. Diseño de un servicio de intermediación específico.

- Beneficiarios
- Relación con el entorno.
- Acciones a implementar.
- Recursos o herramientas más destacables.

4.3. Diseño de un servicio de intermediación virtual

- Objetivos.
- Beneficiarios
- Oferentes de empleo.
- Acciones a implementar.
- Recursos o herramientas más destacables.

5. EVALUACIÓN DE LA INTERMEDIACIÓN LABORAL

5.1. EL PROCESO EVALUATIVO.

- 1) Identificar los objetivos operativos y los resultados esperados del servicio.
- 2) Determinar a quién debe servir la evaluación y para qué.
- 3) Seleccionar los indicadores de evaluación.
- 4) Identificar las situaciones o hechos objetivables que evidencien el alcance de estos objetivos.
- 5) Selección y elaboración de instrumentos para la recogida de datos que permitan conocer el logro de los objetivos.
- 6) Recogida de datos.
- 7) Estándares o referencias externas/internas para valorar las evaluaciones.
- 8) Elaboración y presentación del informe de gestión del servicio.

6. CARACTERÍSTICAS Y RECURSOS DEL INTERMEDIADOR SOCIOLABORAL

6.1. El Perfil del Intermediador Sociolaboral.

6.1.1. Código Deontológico del Intermediador Sociolaboral.

6.1.2. Otros profesionales del sector de la Intervención Sociolaboral.

6.2. Recursos de información del intermediador.

6.3. Conocimientos básicos sobre normativa laboral para la labor del Intermediador.

6.3.1. Tipos de Contratos.

6.3.2. Convenios colectivos.

6.3.3. Subvenciones a la contratación.

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS